

公表:令和6年4月1日

事業所名 児童通所支援事業所 ぶんぶん 保護者等数(児童数) 5名 回収数 5名 割合 100 %

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5					
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	5				かなり手厚いので安心しています	基準より多い職員を配置しています。また、職員全員、有資格者になります。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5					
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5					
適切な支援の提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	5					
	⑥ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5					
	⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5					
	⑧ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	5					
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5					
保護者への説明等	⑩ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5					
	⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされたか	5					
	⑫ 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	5					
	⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができているか	5				もう少し様子を聞きたい時があります。	

	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5					
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	1	1	1	保護者同士のやり取りはほとんどないですが、デイサービスなのでそれはそれでいいと思います。	イベント時のお手伝いを通して保護者同士の交流の場を設けます。また、保護者会の開催も検討していきたいと思います。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	5					
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4		1			個別に相談や面談を行うことは可能なのでいつでもご相談ください。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5				いつもぶんぶん通信を楽しみにしています。子供たちの様子が見れて嬉しいです。	今後も子供たちの様子を会報やホームページを通して活動報告していきます。
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	5					
非常時の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	5					
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5					
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	5				とっても楽しみにしています。	今後も子どもたちが安心して通える場所作りをしていきます。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	5				先生たちの愛情を感じます。製作物がいつもオシャレで今の時代にあって工夫して下さっているんだなと思いました。	そういつただけでとても嬉しいです。今後も、喜んでもらえる製作を考えていきます。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表:令和 6 年 4 月 1 日

事業所名 児童通所支援事業所ばんばん

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いい え	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか		○		配置などを変えて少しでも スペースが広がるように しています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか		○		1つの出入り口はバリアフリー 対応で車いすのお子さんでも 利用しやすいようにしていま す。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画してい るか	○				
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把 握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	○				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業 務改善につなげているか			○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保しているか	○				
適切な支 援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課 後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている か		○		長期休暇・土曜日の行事の 立案は周りの意見を取り入 れながら行っている	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	○			年齢に応じたプログラム を提供できていると思 います。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	○				
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動 を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計 画を作成しているか	○				
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、そ の日行われる支援の内容や役割分担について 確認しているか	○			出勤してからミーティング を行い1日のスケジュール の確認・情報の共有をして います。	

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○			
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		毎月、保護者様に提供していただいています。	
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		利用開始前に担当者や電話や面談にて情報の共有を行っている。	
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			担当者会議の場を設け引継ぎしています。	
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○			
	㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に説明を行っています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>				
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>		今後検討していきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>				
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>				
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>				
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>				
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>				夏祭りやクリスマス会に地域の学童クラブのお子さんを招待しています。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>				
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>				
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>				
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			<input type="radio"/>		該当児童がいません
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>				クッキングの時などは最初からアレルギーフリーで対応しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>				

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。