

事業所向け放課後等デイサービス自己評価表

公表:平成31年4月1日

事業所名: いしゅいしゅ

○=はい

△=どちらともいえない

×=いいえ

チェック項目		○	△	×	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			療育スペース内で出来る活動を行っています
	2 職員の配置数は適切であるか	○			適切に配置している
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		入口を使い分ける等、対応しています
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○			周知が必要な書類を回覧形式にし、尚且つ口頭でも伝えている
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6 この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後機会があれば行いたいと思います
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		外部研修に参加しています	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全員で行事計画なども含めて行っています
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			外部から講師を招いたり、活動に偏りがおきないようにしています
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			季節の行事を行ったり、長期休暇時は外出行事を増やしたりしています
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	○			翌日に行う事が多いが、特別な事項があった際はその日のうちに情報共有している
	17 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			細かく記入する事を心がけています
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	○				

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○ 保護者を通して行っている 主治医と直接の連絡体制を取ることが難しいのが現状	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者からの要望があれば行っていく
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか		○		必要に応じて情報提供を行っています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		支援センター主催の研修等に参加しています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			同区内の二か所の児童クラブと交流を持っています
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後、検討していきます
保護者への説明責任	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明させて頂いています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	年1回クリスマス会で顔を合わせるくらいの為、今年から保護者会を開催予定です
	33	子どもや保護者の苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月1回お便りを発行しブログでも活動の様子等掲載してます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもの保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡帳や送迎時にやり取りを行っている
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	
	39	非常災害時の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回水害時、震災時を想定して行っています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部研修を実施しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				